



# วิธีการใช้ระบบ e-Form



ใช้ **ขั้นตอนเขียนเอกสาร**  
สำหรับผู้ปลูก **พืชทุกชนิด**  
และ **ไม่จำกัดเอกสารสิทธิ์ที่ดิน**

เริ่มใช้  
1 ก.ย.  
65



# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน

1. ลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์ทะเบียนเกษตรกร  
(<http://efarmer.doae.go.th>)

2. คลิก ขึ้นทะเบียน

The screenshot shows the registration page for farmers. At the top left is the logo of the Department of Agricultural Extension (DOAE) with the text "ทะเบียนเกษตรกร" (Farmer Registration). Below this is a section titled "เข้าสู่ระบบ" (Login/Access System). It contains two input fields: "เลขบัตรประชาชน" (ID Card Number) and "รหัสผ่าน" (Password). There is a green "เข้าระบบ" (Login) button and a link for "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot Password). Below the login section is a green banner with the text "ขึ้นทะเบียน" (Registration) and "สำหรับเกษตรกรที่ต้องการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อรายงานการเพาะปลูกพืชด้วยตนเอง" (For farmers who want to register as farmers to report crop cultivation by themselves). A white button with the text "ขึ้นทะเบียน" (Registration) is centered at the bottom of the banner.

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน

3. กรอกข้อมูล เลขบัตรประชาชน ชื่อ สกุล

อีเมล เบอร์โทรศัพท์ รหัสผ่าน วันเกิด

และหมายเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (Laser Code)

คลิกอ่านข้อกำหนดและข้อปฏิบัติ

และคลิกยอมรับข้อกำหนด

จากนั้นคลิกปุ่มลงทะเบียน

ลงทะเบียนเกษตรกร

กรอกข้อมูลส่วนตัวเพื่อสร้างบัญชี

รหัสบัตรประชาชน

\* ไม่ต้องระบุสาขาอาชีพ

ชื่อ  สกุล

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์

\* รหัสผ่านต้องไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร และประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ตัวเล็ก และตัวเลข ห้ามใช้อักขระพิเศษ เช่น - @ + !


รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

\* วัน-เดือน-ปี พ.ศ. เกิด มีรูปแบบเป็น YYYYMMDD เช่น 25381229 กรณีหน้ามีดประจำตัวประชาชนไม่ระบุ วัน, เดือน หรือ ปี ให้ใส่ค่า 0 เช่น 25380000

วันเกิด

**คำแนะนำในการกรอก Laser Code**  
หลังบัตรประจำตัวประชาชน



ตัวอย่างการกรอก Laser Code : JT9999999999

\* หมายเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน 12 หลัก (ห้ามผลิตกันไม่ต้องใส่ "-") เช่น JT1234567890 หลักที่ 1-2 เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ และหลักที่ 3-12 เป็นตัวเลข

รหัสหลังบัตร

**อ่านข้อกำหนดและข้อปฏิบัติ**

ข้าพเจ้ายอมรับข้อกำหนดและขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงทะเบียน

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน

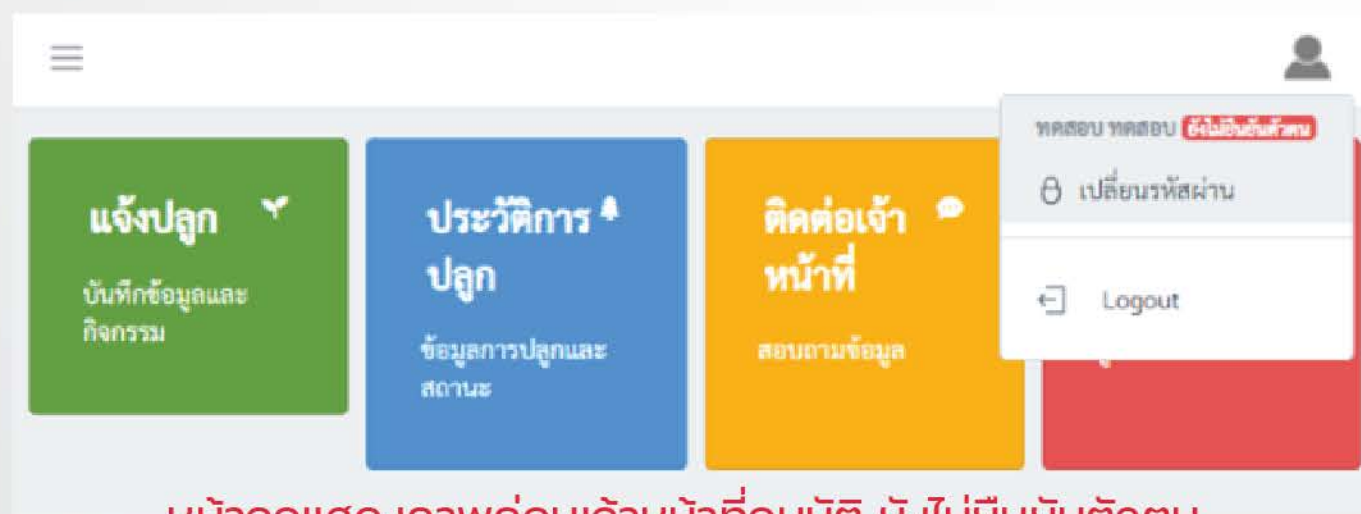
4. หากเกษตรกรต้องการยกเลิกข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ ให้ทำการเข้าสู่ระบบแล้วคลิกที่ปุ่มยกเลิกการขึ้นทะเบียน โดยสามารถยกเลิกการขึ้นทะเบียนผ่านระบบ e-form ได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้มีการแจ้งปลูกเท่านั้น หากทำการแจ้งปลูกแล้วต้องการยกเลิกการขึ้นทะเบียน จะต้องแจ้งยกเลิกที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามทะเบียนบ้าน

The screenshot displays a web interface for registration. On the left is a navigation menu with icons for 'Home', 'Registration', 'Profile', and 'My Information'. The main content area is titled 'ข้อมูลขึ้นทะเบียน' (Registration Information) and includes a red 'Save' button. Below this is a section for 'ข้อมูลหัวหน้าครัวเรือน' (Household Head Information) with a profile picture placeholder and a 'Choose File' button. To the right of the profile picture are fields for 'เลขบัตรประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ สกุล' (Name), 'สัญชาติ' (Nationality), 'โทรศัพท์' (Phone), 'โทรศัพท์มือถือ' (Mobile Phone), 'Email', and 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth). The 'Date of Birth' field is pre-filled with '22-04-2537'. A green 'บันทึก' (Save) button is located at the bottom center.

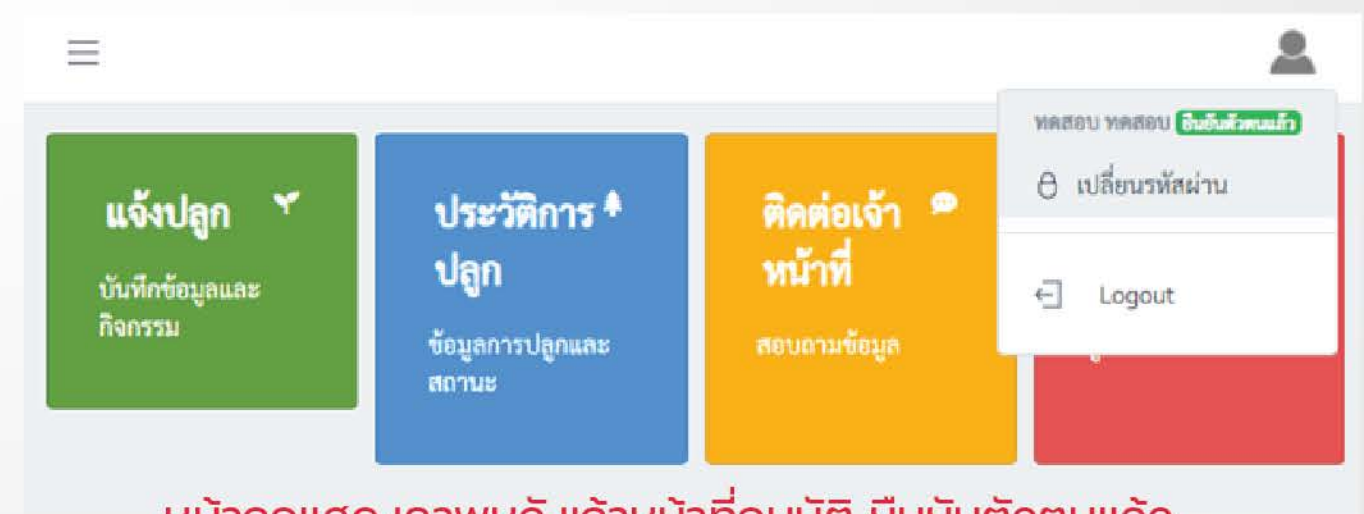
# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่อนุมัติ

เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกรที่ลงทะเบียนกับข้อมูลครัวเรือนเกษตรกรอื่นๆ ในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ว่ามีการซ้ำซ้อนหรือไม่ รวมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันตัวตน กับทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง โดยใช้เวลาตรวจสอบไม่เกิน 5 วันทำการ การเข้าสู่ระบบ ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว จะแสดงสถานะที่มุมบนขวา และสามารถแจ้งปลูกได้ทันที



หน้าจอแสดงภาพก่อนเจ้าหน้าที่อนุมัติ ยังไม่ยืนยันตัวตน

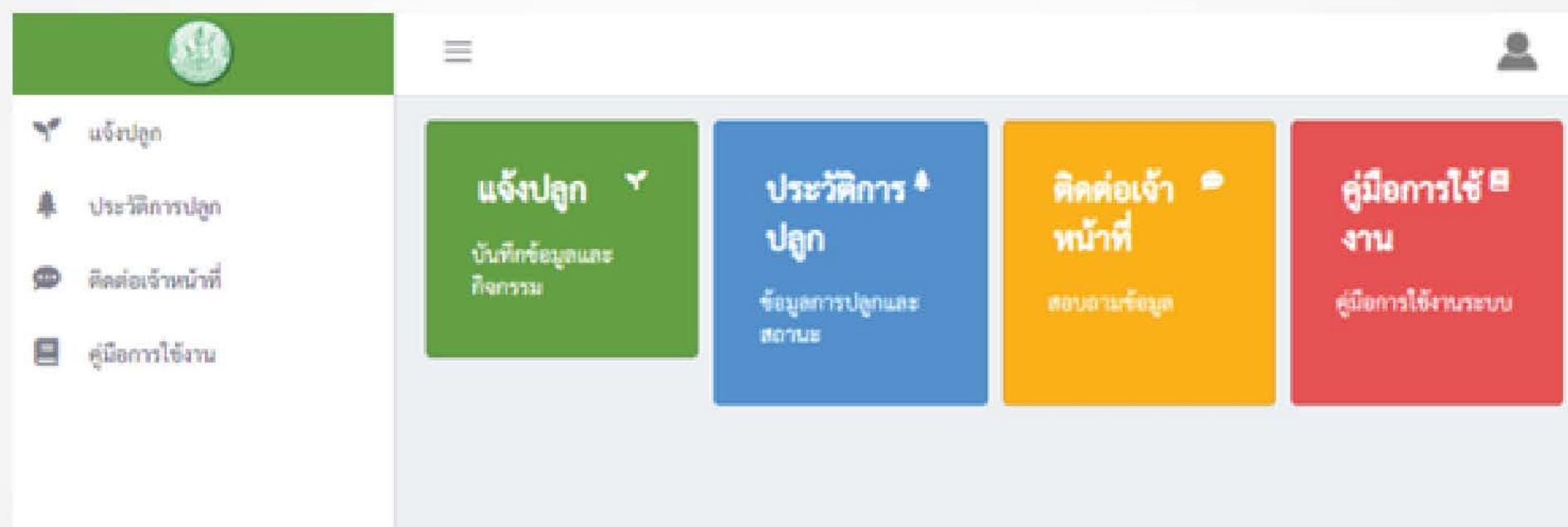


หน้าจอแสดงภาพหลังเจ้าหน้าที่อนุมัติ ยืนยันตัวตนแล้ว

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ้งปลูก

### 1. เข้าสู่ระบบแล้วคลิกเมนูแจ้งปลูก



2. กรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล แล้วคลิกปุ่มบันทึก

3. กรอกข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้ แล้วคลิกปุ่มบันทึก

(ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและวันเกิดจะใช้ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร เกษตรกรไม่สามารถแก้ไขได้)

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form


## ขั้นตอนที่ 3 แจ้งปลูก


3. กรอกข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ แล้วคลิกปุ่มบันทึก  
(ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและวันเกิดจะใช้ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร เกษตรกรไม่สามารถแก้ไขได้)

### ข้อมูลที่ดินทะเบียน

สถานที่ขึ้นทะเบียน: จังหวัดกรุงเทพมหานคร อำเภอเขตเมือง

### ข้อมูลหัวหน้าครัวเรือน

  
มีเอกสาร:  ไม่มีเอกสาร

เลขบัตรประชาชน	1-1111-11111-11-9
ชื่อ-สกุล	นายสมชาย ใจดี
สัญชาติ	
โทรศัพท์	<input type="text" value="029551642"/>
โทรศัพท์มือถือ	<input type="text" value="0841122411"/>
อีเมล	<input type="text" value="ape.com"/>
วัน-เดือน-ปีเกิด	<input type="text" value="21-04-2501"/>

### ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่	<input type="text" value="111"/>	หมู่	<input type="text" value="1"/>
ซอย	<input type="text" value="22"/>	ถนน	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>	อำเภอ	<input type="text"/>
		ตำบล	<input type="text"/>

### ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ที่อยู่เดียวกับทะเบียนบ้าน

โทรศัพท์:

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ่งปลุก

### 4. กรอกข้อมูลอาชีพหลัก อาชีพรอง แล้วคลิกปุ่มบันทึก

- **อาชีพหลัก** หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ ในการประกอบกิจกรรมนั้นๆ  
กรณีที่ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ที่มีเงินเดือนประจำ ให้ถือว่าอาชีพหลักคือรับเงินเดือนประจำ
- **อาชีพรอง** หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก  
อย่างไรก็ตามมีความเป็นไปได้ว่าบุคคลอาจมีอาชีพหลัก ไม่มีอาชีพรอง
- **รับเงินเดือนประจำ** หมายถึง อาชีพของบุคคลที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
ข้าราชการการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ลูกจ้างที่รับเงินเป็นรายเดือน
- **รับจ้างทางการเกษตร** หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอยู่กับกระบวนการผลิต  
สินค้าเกษตร เช่น ไร่ พรวน ปลูก ดายหญ้า สูบน้ำ ใส่ปุ๋ย เก็บเกี่ยว โดยได้รับค่าตอบแทนทั้งที่  
เป็นเงินสดหรือไม่เป็นเงินสด
- **ประกอบธุรกิจการค้า** หมายถึง การดำเนินกิจกรรมค้าขายภายใต้การบริหารจัดการและมี  
รายรับรายจ่ายของตนเอง
- **รับจ้างทั่วไป** หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร  
เช่น รับจ้างก่อสร้าง รับจ้างขนส่ง เป็นต้น

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ้งปลุก

5. กรอกข้อมูลระบบเกษตรอัจฉริยะ ประกอบด้วย ระบบโรงเรือน ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ ระบบ IOT แล้วคลิกปุ่มบันทึก
6. กรอกข้อมูลเกษตรพันธสัญญา แล้วคลิกปุ่มบันทึก จากนั้นคลิกปุ่มถัดไป

The screenshot shows a three-step registration form. Step 1, titled 'เลือกอาชีพ' (Select Profession), includes dropdown menus for 'อาชีพหลัก' (Main Profession) with 'ขี้ดินเลี้ยงปลา' (Fish farming) selected, and 'อาชีพรอง' (Secondary Profession) with 'ประมงการเกษตร' (Agriculture fishing) selected. A green 'บันทึก' (Save) button is below. Step 2, titled 'ระบบเกษตรอัจฉริยะ' (Smart Agriculture System), includes dropdown menus for 'ระบบโรงเรือน' (Greenhouse system) with '1' selected, 'ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ' (Automatic/Semi-automatic sensor system) with '0' selected, and 'ระบบ IOT' (IOT system) with '0' selected. A green 'บันทึก' (Save) button is below. Step 3, titled 'เกษตรพันธสัญญา' (Contract Agriculture), includes radio buttons for 'เกษตรพันธสัญญา' (Contract agriculture) with 'เงิน' (Money) selected and 'ไม่เป็น' (Not) unselected. A green 'บันทึก' (Save) button is below. A 'ถัดไป >' (Next >) button is at the bottom right.

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ้งปลุก

### 7. ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

สมาชิกในครัวเรือน หมายถึง สมาชิกผู้อยู่อาศัย กินและใช้เครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน อาจเป็นสมาชิกในครัวเรือนตามทะเบียนบ้านหรืออยู่ต่างทะเบียนบ้านก็ได้

เกษตรกรสามารถเพิ่มสมาชิก หรือ แก้ไขข้อมูลสมาชิกได้ เมื่อเกษตรกรเพิ่มข้อมูลสมาชิก ระบบจะแสดงสถานะยังไม่ได้ยืนยันตัวตน โดยเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรกับข้อมูลครัวเรือนเกษตรกรอื่นๆ ในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ว่ามีการซ้ำซ้อนหรือไม่ รวมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันตัวตนกับทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง โดยใช้เวลาตรวจสอบไม่เกิน 5 วันทำการ

ทั้งนี้ เกษตรกรสามารถแจ้งปลุกได้เลย โดยไม่ต้องรอการตรวจสอบการยืนยันตัวตนของสมาชิก

ชื่อ-สกุล	วันเกิด	สถานภาพ	สถานภาพการเกษตร	การเป็นสมาชิกครัวเรือน	วุฒิการศึกษา	รายได้	อาชีพ	จัดการ
นางสาวสมใจ อารามพร 111111111111111111 [ดูข้อมูล]	21 เม.ย. 2501	โสด	[ดูข้อมูล]	1. ซ้ำกัน	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่อื่น	ไม่แสดงการเกษตร : 0 แสดงการเกษตร : 0	ไม่แสดงการเกษตร : 0 แสดงการเกษตร : 0	[ดาว] [ลบ]
นางสาวสมใจ อารามพร 111111111111111111 [ดูข้อมูล]	28 ก.พ. 2563	อยู่ร่วม	[ดูข้อมูล]	1. สถานะไม่ซ้ำกัน 2. สถานะไม่ซ้ำกัน	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	ไม่แสดงการเกษตร : 0 แสดงการเกษตร : 0	ไม่แสดงการเกษตร : 0 แสดงการเกษตร : 0	[ดาว] [ลบ]
นางสาวสมใจ อารามพร 111111111111111111 [ดูข้อมูล]	ไม่ระบุ ไม่ระบุ 2529	ไม่ระบุ	[ดูข้อมูล]	ไม่เป็นสมาชิกครัวเรือน	ไม่ระบุ	ไม่แสดงการเกษตร : 0 แสดงการเกษตร : 0	ไม่แสดงการเกษตร : 0 แสดงการเกษตร : 0	[ดาว] [ลบ]

Showing 1 to 3 of 3 entries

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ้งปลุก










ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน ประกอบด้วยข้อมูล เลขบัตรประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล วันเกิด วุฒิการศึกษา เพศ สถานภาพ สถานะการทำรายการเกษตร การเป็นสมาชิกองค์กร รายได้ และหนี้สิน

เลขบัตรประชาชน : 1-1111-11111-11-9  
รหัสทะเบียนเกษตรกร : 100001-1411-1-1

หัวหน้าครัวเรือน : นายสงเสริม การเกษตร  
รหัสทะเบียนบ้าน : 1111-111111-1

### ข้อมูลสมาชิก

เพิ่มสมาชิก +

ชื่อ-สกุล	วันเกิด	สถานภาพ	สถานะทำการเกษตร	การเป็นสมาชิกองค์กร	วุฒิการศึกษา	รายได้	หนี้สิน	จัดการ
นายสงเสริม การเกษตร 111111111111111111 แจ้งไม่พบ	21 เม.ย. 2501	สมรส		1. เป็นๆ	จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ไม่ทำการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0	ไม่ทำการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0	 
นายจำเริญ การเกษตร 110060303030303030 แจ้งไม่พบ	28 ก.พ. 2563	อยู่ร่วมกัน		1. สหกรณ์ภาคการเกษตร 2. สหกรณ์นอกภาคการเกษตร	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี	ไม่ทำการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0	ไม่ทำการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0	 
นายจำเริญ การเกษตร 110070404040404040 แจ้งไม่พบ	ไม่ระบุ ไม่ระบุ 2529	ไม่ระบุ		ไม่เป็นสมาชิกองค์กร	ไม่ระบุ	ไม่ทำการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0	ไม่ทำการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

44 ข้อมูล

ถัดไป >

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจงปลูก

เลขบัตรประชาชน : 1-1111-11111-11-9  
ชื่อสมาชิก : นายสมชาย ใจดี  
รหัสสมาชิก : 100301-1411-1-1  
ชื่อสมาชิก : 1111-111111-1

ข้อมูลสมาชิก เพิ่มสมาชิก +

ชื่อ สกุล	วันเกิด	สถานภาพ	สถานะการเกษตร	การเป็นสมาชิกองค์กร	จุดประสงค์	รายได้	หนี้สิน	จัดการ
นายสมชาย ใจดี 11111111111111111111 [แก้ไข]	21 เม.ย. 2501	สมรส	<span>ปลูก</span> <span>ไม่ปลูก</span>	1. ทั่วไป	ขอสินเชื่อในครัวเรือน ปลูกพืชหรือเลี้ยงสัตว์	ไม่มีการเกษตร : 0 ผลผลิตการเกษตร : 0	ไม่มีการเกษตร : 0 ผลผลิตการเกษตร : 0	<span>ลบ</span> <span>แก้ไข</span>
นายสมชาย ใจดี 11111111111111111111 [แก้ไข]	28 ก.พ. 2563	อยู่ร่วม	<span>ปลูก</span> <span>ไม่ปลูก</span>	1. สหกรณ์การเกษตร 2. สหกรณ์สหกรณ์การเกษตร	ขอสินเชื่อสำหรับปลูกพืช	ไม่มีการเกษตร : 0 ผลผลิตการเกษตร : 0	ไม่มีการเกษตร : 0 ผลผลิตการเกษตร : 0	<span>ลบ</span> <span>แก้ไข</span>
นายสมชาย ใจดี 11111111111111111111 [แก้ไข]	ไม่ระบุ ไม่ระบุ 2529	ไม่ระบุ	<span>ปลูก</span> <span>ไม่ปลูก</span>	ไม่เป็นสมาชิกองค์กร	ไม่ระบุ	ไม่มีการเกษตร : 0 ผลผลิตการเกษตร : 0	ไม่มีการเกษตร : 0 ผลผลิตการเกษตร : 0	<span>ลบ</span> <span>แก้ไข</span>

Showing 1 to 3 of 3 entries

หน้าแรก ถัดไป >>

**รายได้** หมายถึง รายได้จากผลผลิตทางการเกษตรและรายได้จากแหล่งอื่นๆ ที่ได้รับในปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ปีที่ผ่านมา จนถึง เดือนเมษายน ปีปัจจุบัน) ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

**1) รายได้ในภาคเกษตร** หมายถึง รายได้จากการประกอบกิจกรรมการเกษตร

**2) รายได้นอกภาคเกษตร** หมายถึง รายได้ที่มาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่กิจกรรมการเกษตร

**หนี้สิน** หมายถึง หนี้ที่กู้ยืมจากแหล่งเงินกู้ต่างๆ ทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน บุคคล และสถาบันต่างๆ ที่ไม่ใช่ธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น นายทุน พ่อค้า ในปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ปีที่ผ่านมา จนถึง เดือนเมษายน ปีปัจจุบัน)

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ้งปลุก

1) **หนังสือในภาคเกษตร** หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อการลงทุนในการประกอบกิจกรรมการเกษตร

2) **หนังสือนอกภาคเกษตร** หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อเป็นประโยชน์นอกเหนือจากการลงทุนในการประกอบกิจกรรมการเกษตร เช่น การประกอบอาชีพอื่น ๆ การบริโภค การศึกษา

The screenshot shows a web form titled "เพิ่มข้อมูลสมาชิก" (Add member information). The form includes the following fields and options:

- เลขบัตรประชาชน: 111111111111119
- ตำแหน่ง: นาย
- ชื่อ-สกุล: สมชาย สมสุข
- วันเดือนปีเกิด: 21-04-2501
- วุฒิการศึกษา: จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- เพศ:  ชาย  หญิง
- สถานภาพ:  โสด  สมรส  อยู่ร่วมกัน  หย่าหรือแยกกันอยู่
- สถานะการทำการเกษตร:  ว่าง  ไม่ว่าง
- การเป็นสมาชิกองค์กร:  1. สหกรณ์ภาคการเกษตร  2. สหกรณ์นอกภาคการเกษตร  3. กลุ่มเกษตรกร  4. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร  5. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร  6. กลุ่มฐานเกษตรกร  7. ไร่นาสวนผสม/ไร่นาสวนผสม  8. สมาคม/สมาพันธ์/สหกรณ์ภาคการเกษตร  9. อาสาสมัครเกษตร  10. กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน  11. อกร.  12. เกษี้อาชาเกษตรกรรุ่นใหม่  13. อื่นๆ
- รายได้ในภาคการเกษตร: 0
- รายได้นอกภาคการเกษตร: 0
- หนี้สินในภาคการเกษตร: 0
- หนี้สินนอกภาคการเกษตร: 0

At the bottom, there is a green "บันทึก" (Save) button and a red "ลบ" (Delete) button.

เมื่อกรอกข้อมูลสมาชิกครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก และ คลิกถัดไป

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ้งปลุก

### 8. ระบบจะแสดงข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร

เลขบัตรประชาชน : 1-1111-11111-11-9  
รหัสทะเบียนเกษตรกร : 100301-1411-1-1

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง : นายสงเสริม การเกษตร  
รหัสทะเบียนบ้าน : 1111-111111-1

ข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร เพิ่มข้อมูล +

ปีสำรวจ	รายการ	กลุ่มเครื่องจักร	มีบ้าง	ไม่มีบ้าง	จัดการ
2563	เครื่องปั่นไฟ (Generator)	เครื่องสูบน้ำ	2	0	
2563	รถไถเดินตาม	เครื่องสูบน้ำ	1	0	
2563	เสาโถง 3 - 4 งาน	เครื่องมือเสริมฟัน	1	0	
2563	ไถครน	เครื่องมือสูบลำไย	2	0	
2563	เครื่องสูบน้ำดีเซล	เครื่องมือสูบลำไย	2	1	

Showing 1 to 5 of 5 entries

◀ ย้อนกลับ ถัดไป ▶

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ่งปลุก

เกษตรกรสามารถเพิ่มข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตรได้ โดยคลิก เพิ่มเครื่องจักร เลือกกลุ่ม / ชื่อเครื่องจักรฯ แล้วใส่จำนวนเครื่องจักรฯที่เกษตรกรมีอยู่ โดยแบ่งตามการใช้รับจ้าง จากนั้นคลิกบันทึก เมื่อบันทึกข้อมูลเครื่องจักรครบทุกชนิดที่มีอยู่แล้ว คลิก ตัดไป

กลุ่มเครื่องจักร	เครื่องจักร	รับจ้าง	ไม่รับจ้าง
เลือกกลุ่มเครื่องจักร			
เลือกกลุ่มเครื่องจักร	เครื่องคั้นทำด้าย		
	เครื่องมือเตรียมดิน		
	เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด		
	เครื่องมือดูแลรักษา		
	เครื่องมือเก็บเกี่ยว		
	เครื่องสูบน้ำ		
	รถบรรทุกการเกษตร		
	เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว		



# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ้งปลุก

ที่ตั้งแปลง

ที่ตั้ง : หมู่ 1 แขวงกรรตุมาลา เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร เอกสารสิทธิ์ : โฉนด/น.ส.4ก เลขที่ 123

ที่ตั้ง : หมู่ 10 แขวงกรรตุมาลา เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร เอกสารสิทธิ์ : โฉนด/น.ส.4ข เลขที่ 123

เพิ่มแปลง +

หากเกษตรกรเคยแจ้งข้อมูลไว้แล้ว จะมีที่ตั้งแปลงเดิมที่เคยแจ้งข้อมูลแสดงที่หน้าจอ ให้คลิกเลือกแปลงที่ต้องการแจ้งปลุก แต่หากเป็นแปลงใหม่ ให้คลิกเพิ่มแปลง ระบบจะแสดงหน้าจอให้เกษตรกรกรอกข้อมูลประกอบด้วย หมู่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัดที่ตั้งแปลง ประเภท/เลขที่/เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ พิกัดแปลง การถือครองและการรับรอง แหล่งน้ำและการจัดการน้ำ และจัดการเอกสาร

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ้งปลุก

ที่ตั้งแปลง

ที่ตั้ง ๑๑/1 แขวงการช่างมวราช เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
เอกสารสิทธิ์ โฉนด/น.ส.๔๓ เลขที่ 122

ที่ตั้ง ๑๑/10 แขวงการช่างมวราช เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
เอกสารสิทธิ์ โฉนด/น.ส.๔๓ เลขที่ 123

เพิ่มแปลง +

หากเกษตรกรเคยแจ้งข้อมูลไว้แล้ว จะมีที่ตั้งแปลงเดิมที่เคยแจ้งข้อมูลแสดงที่หน้าจอ ให้คลิกเลือกแปลงที่ต้องการแจ้งปลุก แต่หากเป็นแปลงใหม่ ให้คลิกเพิ่มแปลง ระบบจะแสดงหน้าจอให้เกษตรกรกรอกข้อมูลประกอบด้วย หมู่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัดที่ตั้งแปลง ประเภท/เลขที่/เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ พิกัดแปลง การถือครองและการรับรอง แหล่งน้ำและการจัดการน้ำ และจัดการเอกสาร

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจงปลูก

สำหรับการถือครองที่ดิน ซึ่งหมายถึง สิทธิในการครอบครองหรือใช้ที่ดินเพื่อทำการเกษตร

ในลักษณะต่างๆ ของผู้ถือครอง อาจเป็นเนื้อที่ของตนเอง หรือเป็นเนื้อที่ไม่ใช่ของตนเอง แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

- 1) **วงศ์เครือเรือน** หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารแสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด น.ส.4 น.ส.3 ส.ป.ก.4-01 เป็นต้น ที่ครอบครองโดยคนในเครือเรือน
  - 2) **เช่า** หมายถึง ที่ดินที่เช่าจากผู้อื่นโดยจ่ายค่าเช่าเป็นเงินสดหรือผลผลิต ตามแต่จะตกลงหรือทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน
  - 3) **อื่นๆ** หมายถึง ที่ดินที่ผู้ถือครองเข้าไปทำการเกษตร โดยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือไม่ได้จ่ายค่าเช่า เช่น ที่ดินที่บุคคลอื่นอนุญาตให้ทำประโยชน์ได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทน
- กรณีเช่า หรือ อื่นๆ หรือทำการเกษตรในพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ จะต้องมิให้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์หรือถือครองพื้นที่นั้น

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ่งปลุก

**ผู้นำชุมชน** หมายถึง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ประธานชุมชน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

ในส่วนของการจัดการเอกสาร เกษตรกรสามารถเลือกไฟล์ และอัปโหลดเอกสารที่แสดงสิทธิ์การถือครองที่ดิน หรือ สัญญาเช่า (ถ้ามี) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

เพิ่มที่ดินปลุก

ชื่อ  นามสกุล  เลขที่ติดต่อ  เลขที่  หมู่บ้าน

ตำบล  อำเภอ

พื้นที่  ตารางวา

ประเภท

บันทึกข้อมูล

การถือครองและการใช้ประโยชน์

ประเภท  จำนวน

พื้นที่

การใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

บันทึก

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ่งปลูก

เมื่อเลือกแปลงแล้วจะแสดงข้อมูลที่ตั้งแปลง ดังภาพ เกษตรกรสามารถบันทึกข้อมูลการปลูกพืช ดังนี้ กลุ่มพืช ชนิดพืช พันธุ์พืช เกษตรกรรมยั่งยืน วันที่ปลูก วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว เนื้อที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว รูปแบบการปลูก ประเภทการปลูก ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ และภาพถ่ายกิจกรรม จากนั้น คลิกบันทึก และคลิก ตัดไป

หมู่ 10 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
เอกสารสิทธิ : โฉนด/น.ส.4ข เลขที่ 123  
พื้นที่ : 23 ไร่ 0 งาน 13.5 ไร่

กิจกรรม			
กลุ่มพืช	เลือกกลุ่มพืช		
ชนิดพืช	เลือกชนิดพืช		
พันธุ์พืช	เลือกพันธุ์พืช		
เกษตรกรรมยั่งยืน	เลือกเกษตรกรรมยั่งยืน		
วันที่ปลูก			
วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว			
เนื้อที่ปลูก	ไร่	0	ไร่
เนื้อที่เก็บเกี่ยว	ไร่	0	ไร่
รูปแบบการปลูก	<input type="radio"/> กลางแจ้ง	<input type="radio"/> โรงเรือน	
ประเภทการปลูก	เลือก		
ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	เลือก	
ภาพถ่ายกิจกรรม	<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์ <input type="checkbox"/> ไม่ได้มีไฟล์	<input type="button" value="ทำรูป"/>	
<input type="button" value="บันทึก"/>			

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ่งปลูก

- สำหรับวันที่ปลูก ระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่ปลูก/เลี้ยงตามชนิดพืช/สัตว์นั้นๆ สำหรับนาเกลือสมุทรให้วันที่เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร/เริ่มทำการผลิต คือ วันที่ปล่อยน้ำเข้านาเกลือวันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิตได้

สำหรับไม้ผลไม้ยืนต้นที่ให้ผลผลิตแล้ว ให้ใส่วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยววันสุดท้ายของปีการผลิต สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่

- วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวเกลือเม็ดรอบสุดท้ายของปีการผลิต

- รูปแบบการปลูก ให้เกษตรกรระบุรูปแบบการปลูกในแปลงนั้น โดยมีตัวเลือก คือ กลางแจ้ง

หรือ โรงเรือน หากเลือกเป็นโรงเรือน ให้ใส่นาของโรงเรือนโดยมีหน่วยเป็นตารางเมตร

- ประเภทการปลูก ตัวเลือกจะเปลี่ยนไปตามชนิดพืชที่เกษตรกรเลือก เช่น หากเป็นไม้ผล

จะให้เลือกว่าปลูกสวนเดี่ยว สวนแซม หรือ สวนผสม โดยหากเลือกเป็นสวนแซม จะต้องเลือกชนิดพืชที่เป็นพืชหลักในการปลูกสวนแซมด้วย

- เนื้อที่ปลูก ระบุเป็นตัวเลข ไร่ งาน ตารางวา สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่เนื้อที่ทำนาเกลือทั้งผืน

โดยต้องหักลบเนื้อที่ที่ไม่ได้ปลูก/เลี้ยง ออก เช่น การปลูกข้าวให้หักเนื้อที่ที่อยู่อาศัย โรงเรือน สระน้ำ ปศุสัตว์ นาหญ้า หรือพืชชนิดอื่นออก

- เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล ระบุเนื้อที่เก็บเกี่ยวผลผลิตในกรณีของพืชอายุสั้น (ข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ)

โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา สำหรับกลุ่มพืชอายุยาวให้หมายถึงเนื้อที่ให้ผลผลิตแล้ว โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา

แต่ถ้ากลุ่มพืชอายุยาวยังไม่ให้ผลผลิตไม่ต้องระบุตัวเลขเนื้อที่ให้ผล สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจ่งปลูก

- จำนวนที่ปลูก/เลี้ยง กรณีทำไร่นาสวนผสม ที่มีการปลูกพืช (ไม้ผล ไม้ยืนต้น) /เลี้ยงสัตว์ /เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือกรณีเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ ให้ระบุจำนวนที่ปลูก/เลี้ยง ด้วย

- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิตพืชรวมที่เก็บเกี่ยวได้ ให้ใส่หน่วยเป็นกิโลกรัมต่อพื้นที่เก็บเกี่ยว สำหรับสัตว์หน่วยเป็นตัว สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่เกลือเม็ดที่ผลิตได้ตลอดฤดูกาลผลิต (รวมทุกรอบการผลิตประมาณ 5-7 รอบต่อฤดูกาล) ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ให้เกษตรกรเลือกประเภทเกษตรกรรมที่ตัวเองปฏิบัติอยู่ว่าเป็นรูปแบบใด โดยมีตัวเลือก คือ (1) ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืนใน 5 รูปแบบ คือ เกษตรผสมผสาน เกษตรอินทรีย์ (ให้เลือกการรับรองมาตรฐานด้วย ได้แก่ PGS/IFOAM/Organic Thailand/อื่นๆ) เกษตรธรรมชาติ เกษตรทฤษฎีใหม่ วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 แจงปลูก

10. ระบบจะแสดงหน้าส่งแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก 01) คลิกดาวน์โหลดเพื่อพิมพ์แบบคำร้อง โดยระบบจะนำข้อมูลที่เกษตรกรกรอกไว้ในหน้าที่ผ่านมา มาแสดงในแบบ เกษตรกรสามารถพิมพ์แบบมาลงชื่อ และนำไปหยานลงชื่อ

**พยาน** หมายถึง ผู้นำชุมชนหรืออาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ที่เป็นพยานในการแจ้งข้อมูล การประกอบการเกษตรของเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน

**ผู้นำชุมชน** หมายถึง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ประธานชุมชน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

ส่งแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก 01)

เลขคำร้องทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก 01)	ดาวน์โหลด
ส่งแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก 01)	เลือกไฟล์   ไม่แนบไฟล์   อัปโหลด

ย้อนกลับ | เสร็จสิ้น

จากนั้น อัปโหลดแบบคำร้องที่กรอกข้อมูลและลงชื่อเรียบร้อยแล้วเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่ แล้วคลิกเสร็จสิ้น

# รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

## ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบประวัติ/ติดตามสถานะ

1. คลิกเมนู ประวัติการปลูก

2. ระบบจะแสดงประวัติ และสถานะการตรวจสอบของแต่ละกิจกรรมที่ได้แจ้งปลูกไว้

3. หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว มีข้อผิดพลาด

เกษตรกรสามารถคลิกรูปถังขยะเพื่อลบข้อมูล

แล้วทำการแจ้งปลูกใหม่ได้ แต่หากเจ้าหน้าที่ได้จัดชุด

ข้อมูลเพื่อเตรียมการตรวจสอบแล้ว หรือ บันทึกผล

การตรวจสอบแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลได้

เกษตรกรต้องติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ

ที่ตั้งแปลง เพื่อขอแก้ไขข้อมูล

สถานะในระบบประกอบด้วย

1. รอจัดชุด



2. จัดชุด

3. ไม่ผ่านการติดประกาศ/ประกาศ

4. ผ่านการติดประกาศ/ประกาศ

5. ยกเลิกข้อมูล

6. ตีกลับโดยจังหวัด

ที่แจ้งปลูก	กิจกรรม	สถานะ	จัดการ
เอกสารสิทธิ์: โฉนด/น.ส.4ก เลขที่ 122 หมู่1 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร พื้นที่: 1 ไร่ 0 งาน 98 ไร่	<b>ปลูก</b> <b>ติดตาม</b> ชนิดพืช : ไม้ยืนต้น/กระถินเทพา/ไม้ระบุ วันที่ปลูก : 01 เม.ย. 2565 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว : 20 พ.ค. 2565 เนื้อที่ปลูก : 1 ไร่ เนื้อที่เก็บเกี่ยว : 1 ไร่ เมล็ดที่คาดว่าจะได้รับ : 1 กิโลกรัม	<b>รอจัดชุด</b>	 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลและทำการบันทึกใหม่
เอกสารสิทธิ์: โฉนด/น.ส.4ข เลขที่ 123 หมู่10 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร พื้นที่: 23 ไร่ 0 งาน 13.5 ไร่	<b>ปลูก</b> <b>ติดตาม</b> ชนิดพืช : พืชไร่/มันสำปะหลัง/โรงงาน/ไม้ระบุ วันที่ปลูก : 01 เม.ย. 2565 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว : 31 เม.ย. 2565 เนื้อที่ปลูก : 20 ไร่ เนื้อที่เก็บเกี่ยว : 20 ไร่ เมล็ดที่คาดว่าจะได้รับ : 1 กิโลกรัม	<b>ผ่านรอจัดชุด/ประกาศ</b>	
เอกสารสิทธิ์: โฉนด/น.ส.4ข เลขที่ 123 หมู่10 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร พื้นที่: 23 ไร่ 0 งาน 13.5 ไร่	<b>ปลูก</b> <b>ติดตาม</b> ชนิดพืช : พืชไร่/กระถิน/ไม้ระบุ วันที่ปลูก : 01 เม.ย. 2565 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว : 08 เม.ย. 2565 เนื้อที่ปลูก : 10 ไร่ เนื้อที่เก็บเกี่ยว : 10 ไร่ เมล็ดที่คาดว่าจะได้รับ : 1 กิโลกรัม	<b>รอจัดชุด</b>	 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลและทำการบันทึกใหม่

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next